

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7» ГОРОДА АЧИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Рассмотрено
на совещании при директоре
протокол № 7 от «13» 02 20 14 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы;

1.2 Школьная служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольных усилий педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. **Целью** деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. **Задачами** деятельности службы школьной медиации являются:

- способствовать распространению среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучать учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- осуществлять мониторинг реализации восстановительных процедур в школе (Приложение 3).

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

- *принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- *принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

- составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- *принцип нейтральности*, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- *принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, педагоги.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора школы.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы медиации.

5.2. Члены школьной службы медиации принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Случай регистрируется в журнале регистрации случаев школьной службы медиации. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Членом школьной службы примирения, осуществляющим примирительную программу, оформляется регистрационная карточка случая. (Приложение 1)

5.4. Для случаев, по которым прошли примирительные встречи, оформляется «Анализ результатов восстановительной программы, проведенной школьной службой примирения» по форме 1 (Приложение 2), для случаев отказа одной из сторон от участия в программе – по форме 2 (Приложение 3).

5.5. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо согласие родителей.

5.6. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические

заболевания.

5.10. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. (Приложение 4)

5.12. По желанию участниками примирительной программы заполняется анкета «Что дала мне программа?» (Приложение 5)

5.13. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.14. Школьная служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.15. При необходимости школьной службы медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Школьной службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.

8. Срок действия положения

8.1 Срок действия данного положения не ограничен.

Регистрационная карточка № _____

Координатор, получивший дело: _____

Дата передачи дела координатору: _____

Источник информации о ситуации: _____

Информация о сторонах

*ФИО, возраст, адрес, телефон, школа, класс / место работы

1 сторона конфликта: обидчик, обвиняемый, др. (нужное подчеркнуть)	2 сторона конфликта: жертва, потерпевший, др. (нужное подчеркнуть)
Законный представитель: (кем приходится, адрес, телефон)	Законный представитель: (кем приходится, адрес, телефон)

Дата события: _____

Описание события: _____

Дополнительная информация для ведущего: _____

Дата и место официального разбирательства: _____

Статья: _____

Социальный педагог, работающий по делу (куратор случая): _____

Ведущий, принявший дело: _____

Дата передачи дела ведущему: _____

Примирительная встреча: _____

Дата написания отчета: _____

Анализ

**результатов восстановительной программы, проведенной школьной службой примирения
(по случаю правонарушений, совершенных несовершеннолетними).**

Дата _____

1. Фабула дела _____

2. Уголовное дело (возбуждено/ не возбуждено) _____
 предъявлено обвинение по статье _____

3. Источник, передавший случай на программу _____

4. Участники программы _____

5. Удалось ли сторонам достичь соглашения _____

6. Результаты (как реализованы базовые принципы восстановительного правосудия (табл.1):

Таблица 1

Базовые принципы восстановительного правосудия*	Реализация (в чем проявилось)
6.1. Ответственность нарушителя перед жертвой	
6.2. Исцеление жертвы	
6.3. Актуализация позитивного потенциала социального окружения	
6.4. Восстановление способности людей понимать друг друга	
6.5. Что сделано для того, чтобы подобное не повторилось	
6.6. Иное	

* Если результаты проведенной программы не укладываются в пункты таблицы, не нужно стараться во что бы то ни стало формально «запихнуть» их в предложенные параметры. В этом случае результаты могут быть описаны в п. 6.6. таблицы или в п. 8 предложенной формы.

7.Официальное решение по делу _____

(приговор суда, постановление о прекращении уголовного дела, решение КДН, иное)

Анализ
результатов восстановительной программы, проведенной школьной службой примирения
(по случаю правонарушений, совершенных несовершеннолетними).

Дата _____

1. Фабула дела _____

2. Уголовное дело (возбуждено/ не возбуждено) _____
предъявлено обвинение по статье _____

3. Источник, передавший случай на программу _____

4. Кто отказался и причина отказа _____

5. Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие. Если да, то
какая? (По возможности проанализируйте эту работу с помощью табл. 1 из Формы 1.)

Таблица 1

Базовые принципы восстановительного правосудия*	Реализация (в чем проявилось)
6.1. Ответственность нарушителя перед жертвой	
6.2. Исцеление жертвы	
6.3. Актуализация позитивного потенциала социального окружения	
6.4. Восстановление способности людей понимать друг друга	
6.5. Что сделано для того, чтобы подобное не повторилось	
6.6. Иное	

Примирительный договор

Ф.И.О. 1 стороны конфликта (нарушителя)

Ф.И.О. 2 стороны конфликта (потерпевшего)

Обвинение предъявлено по ст. _____ УК РФ, дело рассматривается КДНиЗП
_____, передано в полицию

Дата события

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Определение совершенной несправедливости / нанесенного ущерба _____

Мы выслушали друг от друга и факты, и чувства о том, чем для каждого было событие, и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшее в

Восстановление справедливости.

Мы договорились, что _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба от _____ (не) требуется.
Объяснение _____

Дальнейшие намерения _____

Мы поставили вопрос: *«Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»*
Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее: _____

Проверить выполнение программы реабилитации будет _____

Организация дальнейших встреч: _____

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

дата встречи

Подписи сторон конфликта:

1. _____

2. _____

Законных представителей:

1. _____

2. _____

Ведущих программы:

Обратная связь: что дала программа участникам*

Анкета «Что дала мне программа?»

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

_____ Да / Нет

2. Если да – почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если нет – почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

* Вопрос о том, когда давать анкету участникам, – сразу после проведения программы и попросить заполнить тут же, или при рефлексивной встрече через некоторое время после программы или через более длительный промежуток времени – на усмотрение медиаторов.

✂-----✂

Обратная связь: что дала программа участникам*

Анкета «Что дала мне программа?»

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

_____ Да / Нет

2. Если да – почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если нет – почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

* Вопрос о том, когда давать анкету участникам, – сразу после проведения программы и попросить заполнить тут же, или при рефлексивной встрече через некоторое время после программы или через более длительный промежуток времени – на усмотрение медиаторов.