

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «19» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897), Уставом МБОУ «Средняя школа № 7» в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

II. Цели и задачи

2.1 Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в домашнем труде и т.д.

III. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика основной школы является одной из составляющих итоговой оценки и играет важную роль при переходе ребенка в 10 класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 5 лет (5-9 классы основной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

IV. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет:

– титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

– основную часть, которая включает в себя:

✓ **раздел «Мой портрет»** содержит информацию, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя: личные данные учащегося, информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания, описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

✓ **раздел «Мои достижения»** включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются: результаты итоговой и промежуточной аттестации учащегося; листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов; все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности; табели успеваемости; грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; благодарственные письма.

✓ **раздел «Мои работы»** содержит материалы диагностик, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Данный раздел может включать в себя: перечень представленных учащимся проектных, исследовательских, творческих работ; проектные работы учащегося; исследовательские работы учащегося; описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся; результаты технического творчества учащегося, описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии, статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее; сочинения учащегося; работы по искусству; сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

- ✓ **раздел «Мои отзывы»:** содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим.

Данный раздел может включать в себя: перечень представленных отзывов и рекомендаций, материалы самоанализа и самооценки; заключение о качестве выполненной работы; рекомендательные письма; благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

4.2. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4.3 Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

4.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

V. Оценивание портфолио

5.1 Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

- организация портфолио;
- факторы, отражающие понимание учебных предметов (расширение рамок урока: исследовательские работы, проекты, рефераты и т.д.);
- результативность деятельности и индивидуальный прогресс;
- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- аккуратность, эстетичность оформления;
- наличие материалов рефлексии и самооценки.

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

5.2 Учащийся может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на школьной ученической конференции. Форму и процедуру презентации портфолио определяет МБОУ «Средняя школа № 7».

5.3 Презентацию портфолио можно оценить по следующим критериям: отражение собственной позиции ученика (самооценка);

- логика рассуждения и культура речи;
- оригинальность;
- убедительность;
- соблюдение регламента.

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

Положение действительно до внесения следующих изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7»
ГОРОДА АЧИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОРТФОЛИО

ученика основной школы

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ ПО МАТЕРИАЛАМ ПОРТФОЛИО

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	5 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная: Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Краевая: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийская: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Краевые соревнования, спартакиады: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Краевые конкурсы, фестивали: Победитель	7	
	Призёр	6	
	Участник	5	
	Школьные мероприятия, практики	Участие	1
		Участвовал и стал призёром	2
Организация и проведение мероприятия		3	

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

 (Фамилия, имя, отчество)

 (полное название образовательной организации)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Средняя школа № 7 _____ Т. А. Лесняк

Классный руководитель _____

ЛИСТ ОБЩЕУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ категории	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9.Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					

грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

Классный руководитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)