

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «14» 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа № 7»  
Т. А. Лесняк  
«14» 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ МО и науки РФ от 06.10.2009 года № 373), Уставом МБОУ «Средняя школа № 7» в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

### II. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### III. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 4 года (1- 4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

#### IV. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

✓ **раздел «Мой мир»**- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка.

Возможные заголовки листов:

- «Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

- «Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

- «Мой город»- рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

- «Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах.

- «Мои любимые школьные предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...». Также неплох вариант с названием «Школьные предметы». При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

✓ **раздел «Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами.

✓ **раздел «Моя общественная работа»** - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

✓ **раздел «Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

✓ **раздел «Мои впечатления»** - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п..

✓ **раздел «Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы,

благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

✓ **раздел «Работы, которыми я горжусь»** - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе.

✓ **раздел «Содержание».**

4.2. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4.3 Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

4.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

Положение действительно до внесения следующих изменений.

**ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ ПО МАТЕРИАЛАМ ПОРТФОЛИО**

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 4 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	4 класс – результаты краевых контрольных работ	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
Призер	4	
Участник	3	
Краевая:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Краевые соревнования, спартакиады:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
Краевые конкурсы, фестивали:	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

**СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

---

(Фамилия, имя, отчество)

---

(полное название образовательной организации)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «Средняя школа № 7 \_\_\_\_\_ Т. А. Лесняк

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОБЩЕУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ категории	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
1.Классная работа выполнялась				
всегда				
регулярно				
редко				
2. Домашние задания выполнялись				
всегда				
регулярно				
редко				
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:				
всегда				
регулярно				
редко				
никогда				
4.Отношение к учебе в целом				
положительное				
безразличное				
негативное				
5.Участие в работе класса на уроках:				
постоянное				
инициативное				
регулярное				
частое				
редкое				
6. Уровень познавательного интереса:				
интерес проявляется часто				
редко				
почти никогда				
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности				
всегда самостоятелен				
нуждается в сопровождении и помощи				
самостоятельность проявляется редко				
уклоняется от самостоятельности				
8. Глубина усвоения материала:				
воспроизводит с элементами собственного творчества				
воспроизводит знания полностью				
воспроизводит знания частично				
9.Организация учебной деятельности:				
готов к уроку самостоятельно				
готов к уроку с напоминанием				
не готов к уроку				
10. Оформление работ				
по всем требованиям				
требования частично нарушены				
аккуратно				
грязно				
11. Темп работы:				

опережает темп работы класса с высоким качеством				
опережает темп работы класса с недостаточным качеством				
соответствует темпу урока				
отстает от темпа урока				
12. Понимание смысла учебной деятельности:				
формирует цель учебной деятельности				
формулирует цель с помощью учителя				
не умеет формулировать цель				
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке				
всегда				
иногда				
редко				
14. Взаимоотношения с товарищами				
положительное				
безразличное				
негативное				
15. Соблюдение норм и правил поведения:				
отличное				
хорошее				
удовлетворительное				
плохое				
16. Общие учебные навыки усвоены				
на высоко уровне				
на среднем уровне				
на среднем уровне				
ниже среднего				

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(дата)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)