

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете образовательной организации**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» города Ачинска является коллегиальным органом управления образовательной организацией и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее – директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами Администрации города Ачинска и приказами управления образования Администрации г. Ачинска, Уставом образовательной организации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития образовательной организации и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, в рациональном использовании внебюджетных средств и выделяемых учреждению бюджетных средств;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

#### **2. Компетенция Совета.**

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет право:

- согласовывать программу развития образовательной организации, календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения учащихся;
- согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривать режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимать решение об исключении учащегося из образовательной организации. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- рассматривать жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития образовательной организации;
- давать согласие на сдачу в аренду образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивать отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года, результатам ежегодного самообследования;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимать меры к их улучшению;
- давать рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- представлять образовательную организацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- при наличии оснований ходатайствовать перед директором образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.2. Соблюдается следующее представительство:

- директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности);
  - 3 управляющих от родителей, иных членов семей учащихся, а также опекунов.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования образовательной организации избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном общеобразовательном учреждении. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей

(законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета;

- 2 управляющих от числа работников образовательной организации. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации (количество членов Совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации);

- 2 управляющих от учащихся 10-11 классов. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием учащихся 10-11-х классов;

- управляющий от Учредителя образовательной организации в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением его членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета образовательной организации. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

3.4. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав которой назначается представитель Учредителя. Приказом руководителя (директора) образовательной организации утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

3.5. Избирательная комиссия:

а) избирает из своего состава председателя и секретаря;

б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

в) регистрирует кандидатов;

г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;

д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета, избираемых тайным голосованием;

ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решение.

3.6. Руководитель (директор) образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.7. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует состав Совета в книге регистрации Управляющих советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю образовательной организации.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя (директора) и печатью образовательной организации по установленной форме.

3.8. Кооптация – введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня

издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета образовательной организации.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования Администрации города Ачинска в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательной организации и настоящим положением.

3.11. Первое полное собрание созывает и ведет представитель Учредителя.

3.12. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Из числа родителей, являющихся членами Управляющего совета, простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Совета избирается председатель Управляющего совета и его заместитель.

По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания управлением образования приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю Управляющего совета, руководителю (директору) образовательной организации, Учредителю. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета избирается из числа работников образовательной организации и может не являться членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

В Положении о стимулирующих выплатах работника образовательной организации может быть предусмотрена выплата работнику общеобразовательного учреждения за осуществление функций секретаря Управляющего совета.

Секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего совета;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета;
- обрабатывает почту Совета;
- представляет необходимую информацию участникам Управляющего совета;

## **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем 1/4 частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из образовательной организации принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. По вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем образовательной организации.

5.7. Ответственность, отношения с органами управления образовательной организацией, ее общественными организациями, участниками образовательных отношений, процедура роспуска действующего состава и формирования нового состава Управляющего совета определены в положении об Управляющем совете образовательной организации.

5.8. Решения Управляющего совета оформляются протоколами и включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

В протоколе заседаний Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

## **6. Комиссии Совета и его комитеты.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений, постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие определенную функцию). Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.4. Комитеты – выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего Совета. Они создаются для контроля Управляющим советом

положением дел в образовательной организации и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

6.5. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Управляющим советом из числа участников Совета.

6.6. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета, имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического Совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

7.1.5. представлять образовательную организацию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого учащегося приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - учащиеся 10-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в период временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся образовательной организации, член совета учащийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- представитель Учредителя – при его отзыве Учредителем, оформленным соответствующим приказом;

- директор и другие работники образовательной организации – при увольнении из

общеобразовательного учреждения;

- учащийся – после окончания обучения в данной образовательной организации, если он не может быть кооптирован в члены Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжелого или особо тяжелого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования Администрации города Ачинска для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов образовательных организаций. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.