

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от 10.01.2015

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «Средняя школа № 7»  
Т.А.Лесняк  
Приказ № 13а от «23» января 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей - предметников

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.26, ст. 30), Уставом МБОУ «Средняя школа № 7».

1.1. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения вопросов образовательной деятельности и обеспечения повышения квалификации педагогических работников в образовательной организации.

1.2. Членами методического объединения являются педагогические работники образовательной организации. Решения методического объединения оформляются протоколами, которые хранятся в делах образовательной организации.

1.3. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных квалифицированных педагогических работников на один учебный год.

1.4. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.5. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором образовательной организации (далее – ОО).

1.6. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.7. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по методической работе).

1.8. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.9. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.10. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.11. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения.



## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам (ФГОС).

3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

3.15. Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3.16. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.

## **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом общеобразовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Организационной формой работы методического объединения педагогических работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в четверть. Заседания созываются руководителем методического объединения. Решение методического объединения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.4. Решения методического объединения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах образовательной организации.

4.5. Организацию выполнения решений методического объединения осуществляет его руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического объединения на последующих его заседаниях.

4.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

## **5. Основные формы работы ШМО**

### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

### **5.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков
- мастер-классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

### **5.3. Индивидуальные**

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## **6. Критерии оценки деятельности ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## **7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный

год.

7. План работы МО на текущий учебный год.



8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

11. Перспективный план аттестации учителей МО.

12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

15. График контрольных работ на четверть.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20. План проведения предметной недели.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний МО.

### **8. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству ОО по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству ОО по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в ОО;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

### **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель ОО должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.

д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.

### **11. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.