

ПРИКАЗ № 84
от 18.05.2020 г.

Об организованном окончании
2019 /2020 учебного года

В целях организованного завершения учебного года и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая Протокол совещания в режиме ВКС с заместителями глав по социальным вопросам, руководителями муниципальных органов управления образованием, краевых общеобразовательных учреждений от 14.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Завершить 2019/2020 учебный год в ОО, осуществив реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующие сроки:
 - в 1-х классах – 22.05.2020 г.
 - во 2 – 11 классах - 29.05.2020 г.
2. Заместителю директора по УВР Кульмаер О. Е., и. о. заместителя директора по УВР НШ Ташлыкковой Е. Р., заместителю директора по ВР Замковой У. О. взять под личный контроль реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения; продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам завершения 2019-2020 учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. Заместителю директора по УВР Кульмаер О. Е.:
 - организовать продолжение работы учителями-предметниками по подготовке обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации с использованием ресурсов, рекомендованными Министерством просвещения РФ;
 - обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - произвести распечатку электронного журнала за 2019/2020 уч.г. до 05 июня 2020 года;
 - разработать график аттестации учащихся, условно переведенных в следующий класс;
 - организовать индивидуальную работу учителей-предметников с учащимися, имеющими академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
4. Заместителю директора по ВР Замковой У.О.:
 - обеспечить поздравление выпускников 9, 11 классов в условиях режима самоизоляции;
 - обеспечить организацию поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и др. видах деятельности;
 - осуществить сбор информации о занятости обучающихся в летний период, уделив особое внимание детям, состоящим на различных видах профилактического учета.

5. Учителям-предметникам:

- выставить в электронные классные журналы итоговые отметки за 4 четверть (2 полугодие) и год в 1-8, 10 классах 27.05.2020, в 9, 11 классах -25.05.2020;
- пройти проверку заполнения предметной страницы электронного журнала соответственно у зам.директора по УВР Кульмаер О. Е. и и. о. зам. директора по УВР НШ Ташлыкковой Е. Р. до 27 мая 2020 года.

6. Педагогам дополнительного образования пройти проверку заполнения журналов у заместителя директора по ВР Замковой У.О. до 01.06.2020.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- своевременно заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы до 01.06.2020;
- довести до сведения учащихся и родителей отметки за 4 четверть и годовые отметки 29 мая по электронным средствам связи;
- родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам учебного года и условно переведенных в следующий класс, ознакомить с отметками их детей и графиком сдачи предметов в 2020-2021 учебном году под подпись до 05.06.2020;
- организовать онлайн-инструктажи с учащимися по действиям в чрезвычайных ситуациях, ПДД, поведению в общественных местах, вблизи рек, водоемов, железнодорожных путей в летний период в условиях режима самоизоляции;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Кульмаер О.Е. и по ВР Замковой У.О. в срок до 01.06.2020;
- обеспечить организованную сдачу учебников по отдельному графику для исключения контакта большого количества обучающихся, соблюдая превентивные меры.

8. Классным руководителям 9, 11 классов (Сорочинской В.Н., Хайруллиной Р.Х., Анищенко М.В.) подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 26.05.2020. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании осуществлять строго в соответствии с приказом МОиН РФ от 14.02.2014 № 115 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

9. Организовать вручение аттестатов об основном общем образовании – 3 июня 2020 года, о среднем общем образовании 2 июня 2020 года с учетом режима самоизоляции по отдельному графику.

10. Провести педагогический совет по переводу учащихся 1-8, 10 классов и выпуску учащихся 9, 11 классов 28.05.2020г., соблюдая превентивные меры (соблюдение дистанции не менее 1,5 м, ношение медицинских масок).

11. Контроль исполнения приказа оставлю за собой

Директор МБОУ «Средняя школа № 7



Т.А. Лесняк