

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «01» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 7»
Т. А. Лесняк
пр. № 338 «12» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Службы по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, функционирующей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7» (далее – МБОУ «Средняя школа № 7») на основании распоряжения Минпросвещения России от 01.03.2019 № Р-26 и Методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными вышеуказанным распоряжением.

1.2. В своей деятельности Служба по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательной организации.

1.3. Создание Службы направлено на оказание услуги родителям (законным представителям) детей следующих целевых групп:

- от 7 до 18 лет, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе дети, имеющие различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- дети, находящиеся на семейном обучении.

1.4. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей размещается на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 7».

1.5. Деятельность Службы по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в МБОУ «Средняя школа № 7» регулируется настоящим Положением.

1.6. Служба создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «Средняя школа № 7».

II. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) создается с целью обеспечения эффективной системы повышения родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Консультация представляет собой устное информирование получателя услуги в виде ответов на интересующие вопросы, которое предоставляет квалифицированный специалист - консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Основные задачи Службы:

- ориентация родителей (законных представителей) в основных закономерностях развития ребенка, индивидуально-типологических особенностях;
- формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;
- формирование единой родительской позиции в отношении оказания помощи ребенку;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных методах и приемах воспитания и развития детей, нормативно - правовых актах в области образования;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

III. Содержание, порядок предоставления услуги

3.1. Услуга по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) предоставляется Службой на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственными за качество предоставления услуги являются педагогические работники, оказывающие услугу: педагог - психолог, учитель - дефектолог, учитель - логопед, социальные педагоги. К оказанию услуги могут привлекаться заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники.

3.3. Общее руководство и координация деятельности Службы возлагается на председателя ППк.

3.4. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предусматривает разнообразный перечень запросов: основные закономерности развития ребенка, индивидуально-типологические особенности, прогноз развития ребенка, основные методы и приемы воспитания и обучения детей, проблемы детско - родительских отношений.

3.5. Получатель услуг получает услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги.

3.6. Консультация оказывается как разовая услуга не позднее 10 календарных дней с момента обращения. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.7. Консультирование граждан, имеющих детей, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь гражданам, имеющих детей, несут ответственность за:

- объективность консультативной помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. После оказания услуги получатель заполняет анкету обратной связи с целью оценки качества предоставленной консультации.

3.10. Видами услуг признаются: очная консультация (в помещении ОО), дистанционная консультация (с помощью сети Интернет).

3.11. Перечень документов специалистов, оказывающих услугу:

- журнал учета записей на консультацию (приложение 1);
- журнал учета консультаций специалистов Службы (приложение 2);
- анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы (приложение 3)

3.12. В ходе создания Службы организация обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги.

3.13. За оказание услуги специалистам устанавливается доплата из фонда стимулирующих выплат учреждения.

IV. Информирование об оказании услуги

4.1. Информирование получателей услуги о деятельности Службы организуется с использованием официального сайта МБОУ «Средняя школа № 7» (размещаются документы, регламентирующие деятельность Службы, контактные данные Службы).

4.2. Информация излагается в доступной форме без использования специальной терминологии.

V. Порядок принятия и срок действия Положения.

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

**Журнал учета записей на консультацию
МБОУ «Средняя школа № 7»**

№	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес проживания, номер телефона	Предварительный запрос	Предоставление услуги (дата, время, место проведения консультации, Ф.И.О. специалиста)

**Журнал учета консультаций специалистов Службы
МБОУ «Средняя школа № 7»**

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультации	Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон и/или эл. почта)

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

- 1 - Совершенно не согласен*
- 2 - Не совсем согласен*
- 3 - Затрудняюсь ответить*
- 4 - Согласен, но есть замечания*
- 5 - Да, полностью согласен*

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации

1 2 3 4 5

2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней

1 2 3 4 5

3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы

1 2 3 4 5

4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось

1 2 3 4 5

5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны

1 2 3 4 5

6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций

1 2 3 4 5

Иные комментарии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____
ФИО (при желании) _____