


<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ОО 21 мая 2014 года</p> <p>Протокол № 8</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Средняя школа № 7» Т.А. Лесняк</p>  <p>Приказ № 92 от 22 мая 2014</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7».

Методический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, который объединяет на добровольной основе педагогических работников образовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о методическом совете образовательной организации.

В своей работе методический совет подчиняется педагогическому совету.

2. Цель деятельности методического совета.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательной организации, является консультативным органом по вопросам организации методической работы, опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской, инновационной деятельности.

3. Задачи и основные направления деятельности.

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и творческих групп педагогов образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организации консультирования педагогических работников образовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности; изучения результативности работы отдельных педагогов, методических объединений образовательной организации;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщения и распространения продуктивного педагогического опыта педагогических работников образовательной организации;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для молодых педагогических работников.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- принимает участие при разработке образовательных программ и учебного плана;
- разрабатывает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся;
- разрабатывает целевые программы образовательной организации;
- утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования педагогов образовательной организации;
- определяет приоритетные направления методической работы образовательной организации;
- руководит подготовкой и проведением школьных творческих, научно-практических конференций учащихся, школьных олимпиад, семинаров и круглых столов учителей по защите методических проектов и других мероприятий подобного рода;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности учителей образовательной организации.
- утверждает план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.

4. Состав методического совета и организация его работы.

4.1. В состав методического совета входят руководитель (директор) образовательной организации, его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений и творческих (проблемных) групп учителей, опытные педагогические работники общеобразовательного учреждения. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) образовательной организации.

4.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.). Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется руководителю (директору) образовательной организации, руководствуется решениями Педагогического совета образовательной организации.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность проведения заседаний методического совета не менее 4-х раз в год.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации материалов о продуктивном педагогическом опыте учителей и школьного методического объединения или творческой группы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.п.;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей за активное участие в инновационной, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация методического совета.

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Совета.