

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя школа № 7»
Т.А.Лесняк
_____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом кабинете МБОУ «Средняя школа № 7» г. Ачинска (далее Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ;
- Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 г. №20-58-07 ин. 20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. №1015;
- Устава МБОУ «Средняя школа № 7».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического кабинета.

1.3. Важнейшим условием эффективности работы логопедического кабинета является профессиональное взаимодействие учителя- логопеда и педагогических работников в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя- логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем общеобразовательного учреждения.

II. Цели и задачи

Логопедический кабинет создается в МБОУ «Средняя школа №7» в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

Основными задачами логопедической работы являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся.

III. Организация логопедической работы

3.1. Логопедический кабинет создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов начального общего образования. Предельная наполняемость логопедического кабинета составляет не более 25 человек.

3.2. На занятия с учителем-логопедом зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико- фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, системное недоразвитие речи).

3.3. Зачисляются на логопедические занятия учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью, с тяжёлыми нарушениями речи. На занятия с учителем- логопедом зачисляются только те учащиеся, которое имеют коллегиальное заключение психолого- медико-педагогической комиссии и заявление родителей о переводе на данную программу.

3.4. На каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет протокол обследования речи. По результатам данного протокола оформляется логопедическое заключение о состоянии речевого развития учащегося.

3.5. Логопедические занятия с учащимися проводятся в первой и второй половине учебного дня (в зависимости от смены, в которую учатся учащиеся).

3.6. Коррекция произношения у учащихся первых классов с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). Также родителям выдаются рекомендации по постановке и автоматизации нарушенных звуков.

3.7. Занятия с учащимися проводятся как индивидуально, так и в микрогруппе, группе. Основной формой являются индивидуальные занятия. При проведении групповых занятий создаются группы в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи; имеющими нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетико - фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися учащимися - не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), обучающимися по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью, с тяжёлыми нарушениями речи.

3.9. Продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от формы занятий (индивидуальные, групповые) и индивидуальных особенностей детей и составляет от 20 до 45 минут (основание: Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

3.10. Темы групповых и индивидуальных занятий с учащимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.11. В случае необходимости уточнения заключения учащиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.12. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям МБОУ «Средняя школа № 7» и родителям (законным представителям) учащихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.

IV. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование, высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке или имеющие специальность «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений, предусмотренном законодательством.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами других образовательных организаций и специалистами психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединении учителей-логопедов;
- представляет руководителю МБОУ «Средняя школа № 7» ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах их обучения на логопедических занятиях.

4.4. Для проведения логопедической работы выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

4.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией.

4.6. Для учителей-логопедов действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ (основание: Постановление Правительства РФ от 13.09.1994 г. №1052 с изменениями от 19.03.2001 г., 01.10.2002 г.; Приказ Министерства образования РФ от 07.12.2000 г. №3570).

4.7. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

V. Ответственность

5.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичными речевыми нарушениями, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями устной и письменной речи.

5.2. Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители) учащихся.

VI. Взаимосвязи по должности

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя- логопеда осуществляется руководителем МБОУ «Средняя школа № 7».

6.2. Учитель - логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами образовательной организации; ведёт необходимую документацию.

6.3. Учитель - логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

VII. Формы учета деятельности учителя- логопеда и порядок ведения документации.

7.1. В логопедическом кабинете ведется следующая документация:

- Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда;
- Паспорт кабинета учителя-логопеда;
- Общий план работы учителя-логопеда на учебный год;
- Режим работы кабинета учителя-логопеда;
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- Журнал обследования устной и письменной речи;
- Приказы о зачислении учащихся на логопедические занятия;
- Приказы о выпуске учащихся с положительными результатами коррекции или с улучшением речи;
- Список учащихся, посещающих кабинет учителя-логопеда;
- Протокол обследования речи на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- Логопедическое заключение о состоянии речевого развития на каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия;
- Речевой профиль на каждого учащегося;
- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися;
- Календарно-тематическое планирование на каждого учащегося, группу учащихся;
- Тетради для логопедических занятий;
- Анализ работы за год.

Положение действительно до внесения следующих изменений.